

個人情報開示等申請書

私は個人情報保護法に基づき、貴社が保有する個人情報について下記のとおり申請します。
なお、上記申請を依頼するにあたり、下記の注意事項を承認いたします。

氏名	印	申請日	年	月	日
住所	〒				
連絡先	TEL	FAX			
請求対象	(収集された内容、登録情報、プロジェクト名等、請求対象を具体的にご記入ください)				
請求内容 (レ点をつけてください)	<input type="checkbox"/> 個人情報の利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 個人情報の開示 <input type="checkbox"/> 個人情報の訂正 <input type="checkbox"/> 個人情報の追加		<input type="checkbox"/> 個人情報の削除 <input type="checkbox"/> 個人情報の利用停止、消去 <input type="checkbox"/> 第三者への提供の停止		
請求詳細	(訂正、追加、削除、利用停止、消去、提供停止等の内容)				

代理人の方が申請される場合は、下記もご記入ください。

代理人氏名		印
代理人住所	〒	
代理人連絡先	TEL	FAX
本人との関係	<input type="checkbox"/> 親族 <input type="checkbox"/> 成年後見人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他 ()	

※代理人の方が申請する場合、当社所定の委任状等が必要になります。

<申請にあたってのご注意>

- ご本人による申請の場合は当社所定の本人確認が必要になります (例: 運転免許証、パスポート等)。
また、代理人による申請の場合も、当社所定の本人確認手続きが必要になります。代理人が法定代理人の場合であっても、法定代理人であることを証明する書類が必要になります。本人確認ができない場合、代理権が確認できない場合は申請に応じられませんので予めご理解ください。
- ご申請いただいても個人情報保護法の定めによりご請求にお応えできない場合がございます。
- ご申請に対する回答につきましては、原則として郵送にて3週間以内にお届けいたします。
- 代理人による申請でも、ご申請に対する回答につきましては、本人限定受取郵便でのお届けになります。
- 当申請書にてご提出いただいた個人情報は開示等のためにのみ利用いたします。

以上